



Álláshirdetés

Szenior Oktatási Koordinátor

Rólunk

A Milestone Intézet, nemzetközileg is elismert, nagy sikerű, angol nyelvű oktatási programjai több mint egy évtizede szolgálják diákjaink intellektuális fejlődését, és útkeresését. Az Intézet keresi új munkatársát, aki szenior oktatási koordinátorként oktatási programjaink menedzselésével foglalkozik, digitális rendszerünk keretein belül segíti az intézet dolgozóit, diákjainkat, mentorainkat és modulvezetőinket.

Feladatkör

A szenior oktatási koordinátor kulcsszerepet játszik a Milestone oktatási programjainak tervezésében, megvalósításában, felügyeletében és a háttértevékenységek folyamatos fejlesztésében. Részt vesz a napi oktatási tevékenységek megszervezésében és az oktatási rendszer egészének, amelynek célja az Intézet oktatási programjának megvalósításának elősegítése. A szenior oktatási koordinátor szorosan együttműködik az oktatási igazgatóval, valamint a koordinációs csapat többi tagjával.

Mit ajánl a Milestone?

- Kivételes munkakörnyezetet Budapest belvárosának egyik legszebb, műemlékvédelem alatt álló épületében
- Esélyt, hogy nagy hatást gyakorolj magyar fiatalok jövőjére
- Folyamatos fejlődési lehetőséget egy dinamikus munkahelyen - az átlagéletkor a Milestone-nál 35 év !
- Versenyképes fizetést

- Befogadó, motivált, együttműködő és magasan képzett kollégákból álló csapatot Magas színvonalú, rendszeres szakmai tréningeket

Aktív társasági életet:

- Minden hónap utolsó szerdáján csapatépítő estét szervezünk
- Havonta kétszer céges jógán is részt vehetnek munkavállalóink
- A közös konyhánkban mindig található PG's tea, és mindig van friss kávé a konyhában
- Szinte mindig van egy kollégánk, aki sütit hoz be, vagy édességet hoz haza az utazásokról - és ezeket örömmel osztjuk meg egymással!

Mik lesznek a feladataid?

- Az operatív csapat tanítással, mentorálással és diákérettel kapcsolatos teendőinek menedzselése és koordinálása
- Az oktatáshoz kapcsolódó adatbázisok, folyamatok és szükséges dokumentumok kezelése és karbantartása
- Az oktatói csapat HR-folyamatainak kezelése

Mit hozol te?

- C2 szintű **angol és magyar** nyelvtudás
- Felsőfokú végzettség (BA/BSc diploma)
- 2-4 év tapasztalat adminisztratív / ügyfélközpontú pozícióban
- Google Suite magas szintű ismerete
- Jártasság adatkezelésben, adatbázis-karbantartásban
- Önálló munkavégzésre való képesség

Örülünk, ha...

- A szervezés nem jelent gondot, és az aprólékos munkákat gyorsan és hatékonyan végzed el

- Kiváló kommunikációs készséggel rendelkezel
- Problémamegoldásban kreatív vagy, eredeti ötletekkel tudsz előállni
- Tapasztalatod van a Salesforce-szal, vagy más CRM-eszközök használatával

Feltételeink:

- Az állás teljes munkaidős, heti 40 órás, irodai munkavégzéssel, Budapest belvárosában.
- A munkakör betöltőjének rendelkeznie kell magyarországi munkavállalási joggal.
- A Milestone Intézet munkaideje (az egy óras ebédszünetet is beleértve) hétfőtől péntekig 10 órától 19 óráig, alkalmanként szombatonként 10 órától 18 óráig tart. Ennek megfelelően előfordulhat, hogy a csapat tagjainak a szokásos magyarországi munkaidőn kívül is dolgozniuk kell.

Jelentkezési folyamat:

Kérjük önéletrajzzal, és motivációs levéllel jelentkezni, amelyben szerepel a fizetési igényed is, valamint a válaszd arra a kérdésre, hogy "Miért szeretnél a Milestone Oktatási Koordinációs csapatának tagja lenni?"

Gyermekek számára biztonságos toborzás:

Az Intézet elkötelezett a tanulók biztonságos felvétele, kiválasztása és szűrése mellett, és rendelkezik a gyermekek biztonságos felvételére vonatkozó politikával. Ezért minden új jelentkezőtől elvárjuk, hogy a belépést megelőzően átfogó szűrési folyamaton menjen keresztül, és a szerződéskötéskor a szükséges dokumentumokat átadja nekünk. Felhívjuk figyelmedet, hogy az Intézet megtagadhatja vagy megszüntetheti bármely olyan személy foglalkoztatását, akiről jogszerűen úgy véli, hogy veszélyt jelenthet a gyermekekre nézve. A sikeres pályázónak a szerződéskötéskor a következő dokumentumokat kell benyújtania:

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmi vétségekre vonatkozó önbevallás;

Erkölcsei bizonyítvány

Gyermekevédelmi képzés

Sokszínűség és befogadás:

A Milestone Institute esélyegyenlőségi munkáltató, amely a tantestület és a személyzet széleskörűen sokszínű közösségét igyekszik felvenni és támogatni. A Milestone értékeli és ünnepli a sokszínűséget annak minden formájában, és törekszik egy olyan befogadó, tiszteletre épülő kultúra kialakítására, amely megerősíti a csoportközi kapcsolatokat és kohéziót épít. Minden pályázó jelentkezését örömmel várjuk, és a foglalkoztatás során fajra, vallásra, bőrszínre, nemzeti származásra, életkorra, nemre, szexuális irányultságra, fogyatékosagra való tekintet nélkül mérlegeljük.