

**A MILESTONE OKTATÁSI EGYESÜLET
VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
ALAPSZABÁLYA**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát (melyben a módosítások félkövér, dőlt betűvel vannak jelölve).

Egységes szerkezetbe foglalva a 2023.07.18. napján kelt közgyűlési határozatok alapján.

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Milestone Oktatási Egyesület**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: ---
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: ---
4. *Az egyesület székhelye:* 1077 Budapest, Wesselényi utca 17.
5. Az egyesület rendes tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az Alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: <https://milestone-institut.org/hu/>

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:
 - ***A meghatározott oktatási programok működtetése, a vonatkozó feladatok ellátása által egy oktatási és tehetséggondozó intézmény fenntartása, működtetése, ezek feltételeinek és intézményfejlesztési céljainak biztosítása.***
 - Magyarország hosszútávú fejlődéséhez hozzájárulni egy új nemzetközileg versenyképes, társadalmilag érzékeny az ország ügyei iránt elkötelezett fiatal generáció nevelésén keresztül.
 - Magyar diákok átfogó, komplex és nemzetközi színvonalú tehetségfejlesztése általános, középiskolás és egyetemista korban.
 - Iskolarendszeren kívül végzendő, ugyanakkor annak értékeire építő, nemzetközi színvonalú, a globális versenyre felkészítő oktatási módszertan kidolgozása, fejlesztése és megvalósítása.
 - Szakmai kapcsolatok építése magyar és külföldi, valamint állami és állami rendszeren kívüli oktatási és tehetségfejlesztési szereplőkkel.
 - A diákok szellemi fejlődésének elősegítése, tudományos kutatások és publikációk, tanulmányi versenyek, művészeti alkotások, társadalmi, kulturális projektek támogatásán, szervezésén és megvalósításán keresztül.
 - Diákközösségek önszerveződésének és demokratikus képviseletének elősegítése, klubok támogatása ezzel a közösségépítés, társadalmi felelősségvállalás, illetve a vezetői képességek elsajátítását erősítve.
 - Pedagógiai jó gyakorlatok, oktatási tudás terjesztése és továbbadása.



- Oktatási intézmények, rendszerek és közösségek fejlesztése operatív és pedagógiai program keretében.
- Hátrányos helyzetű diákok oktatásának elősegítése, erre a célra kialakított oktatási program, ösztöndíj keret, közösségi kezdeményezések és jó gyakorlatok terjesztésén keresztül.
- Tanulmányi eredmények és rászorultsági alapon megítélt ösztöndíj alap bővítése és ösztöndíjprogram megvalósítása.
- A vitakultúra, kritikus gondolkodás, tudományos kutatás és ismeretek, társadalmi, környezeti problémák és megoldások népszerűsítése és oktatása.

2. Az egyesület tevékenysége:

- Tehetségfejlesztő programok és iskolán kívüli képzések fejlesztése és szervezése.
- Tanulmányi versenyek, kutatómunkák és projektek szervezése és megvalósítása.
- Egyetemi felvételi folyamatok és jelentkezések támogatása, szervezése.
- Oktatási módszertan fejlesztése.
- Tehetséggondozás, külföldi tanulmányi verseny lehetőségek, ösztöndíjak és külföldi csereprogramok, illetve továbbtanulás népszerűsítése.
- Diák események, klubok szervezése tudományos, kulturális és sport témában.
- Táborok, konferenciák, illetve *rendezvények* szervezése és megvalósítása.
- Oktatással, tudományos kutatással, kultúrával kapcsolatos rendezvények szervezése és megvalósítása.

3. Vállalkozási tevékenység

Az egyesület a jelen létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet folytathat, és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

4. *Az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja, amelyekkel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, illetve amelyek a következő közzfeladatok teljesítését szolgálják közvetlenül vagy közvetve.*

<i>Közhasznú tevékenység</i>	<i>Közzfeladat</i>	<i>Jogszabályhely</i>
<i>nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés</i>	<i>középfokú nevelés, oktatás</i>	<i>a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény preambuluma, 1. §, 2. §, 3. §</i>
<i>hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése</i>	<i>esélyegyenlőség és társadalmi felzárkózás előmozdítása</i>	<i>az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény preambuluma, 1. §, 27. §</i>

Handwritten signatures and initials in blue ink.

A fenti közfeladatok teljesítését az egyesület alábbi tevékenységei szolgálják közvetlenül vagy közvetve, hozzájárulva ezzel a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

- *Tehetségfejlesztő programok és iskolán kívüli képzések fejlesztése és szervezése.*
- *Tanulmányi versenyek, kutatómunkák és projektek szervezése és megvalósítása.*
- *Oktatási módszertan fejlesztése.*
- *Oktatással, tudományos kutatással, kultúrával kapcsolatos rendezvények szervezése és megvalósítása.*
- *Tehetséggondozás, külföldi tanulmányi verseny lehetőségek, ösztöndíjak és külföldi csereprogramok, illetve továbbtanulás népszerűsítése.*
- *Diák események, klubok szervezése tudományos, kulturális és sport témában.*
- *Táborok, konferenciák, illetve rendezvények szervezése és megvalósítása.*

Az egyesület a tevékenységi körében nyújtott oktatási programok, események és versenyek szervezése és megvalósítása által hozzájárul az azokban részt vevő diákok személyiség- jellemfejlődéséhez, ezáltal biztosítva számukra a tehetséggondozás mindennapi megvalósítását. A szolgáltatások célcsoportja túlmutat a szervezet tagjain és törekszik a vélt társadalmi problémákra megoldást találni, továbbá az ellentéteket enyhíteni.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. *Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú tevékenységének vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenységének megvalósítását nem veszélyeztetve végez,*
2. *Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.*
3. *Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.*
4. *Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]*

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület **rendes** tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 1.000,-Ft, azaz Egezezer forint, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő **rendes** tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába, vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagjai lehetnek:
 1. / rendes tagok,



2. / pártoló tagok,
3. / tiszteletbeli tagok.

V. 1.

Rendes tagság

Az egyesület rendes tagja lehet a 18. életévét betöltött természetes személy, illetve jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, a tagdíjat rendszeresen befizeti, kitölti a belépési nyilatkozatot, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja. A jogi személy tagsági viszonyt törvényes képviselője útján létesíthet, szavazati jogát törvényes képviselője útján gyakorolhatja.

1. A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

2.1. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

2.2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

2.3. *Amennyiben a tag nem felel meg az alapszabályban foglalt tagsági feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.*

2.4. *Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.*

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárástól történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését

követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

3. A tagok jogai

3.1. Az egyesület tagja jogosult:

- a) az egyesület tevékenységében részt venni
- b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d) az egyesület irataiba betekinteni
- e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

4. A tagok kötelezettségei

4.1. Az egyesület tagja:

- a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

V.2.

Pártoló tagság

Az egyesület pártoló tagja lehet természetes személy vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület céljaival egyetértve vagyoni hozzájárulással (pártolói tagdíjjal) támogatja az egyesület működését, céljai elérését. A pártoló tag az egyesület és pártoló tag közötti egyedi megállapodás alapján köteles vagyoni hozzájárulásának nyújtására, teljesítésére.

Amennyiben a pártoló tag kiskorú, úgy a vagyoni hozzájárulást helyette törvényes képviselője jogosult nyújtani. Természetes személy pártoló tag vagyoni hozzájárulását helyette meghatározott jogi személy is jogosult nyújtani az egyesület és a pártoló tag közötti egyedi megállapodásban foglaltak alapján.

A pártoló tag jelen pont szerinti vagyoni hozzájáruláson túl az egyesület működéséhez szakmai, erkölcsi vagy egyéb támogatást is nyújthat.

A pártoló tag a fentebb meghatározott, rendes tagra vonatkozó tagdíj fizetésére nem köteles.

A pártoló tag jogosult az egyesület tevékenységében részt venni, az egyesület szolgáltatásait igénybe venni. A pártoló tag nem rendelkezik a rendes tag teljes jogosítványaival. A pártoló tag az egyesület közgyűlésein és rendezvényein tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét, továbbá köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

A pártoló tag felvételéről az elnökség dönt írásos kérelem alapján.

A pártoló tagság időtartamára az egyesület és pártoló tag közötti egyedi megállapodásban foglaltak

irányadók, főszabály szerint a pártoló tagság egy éves határozott időtartamra jön létre, de az egyesület és a pártoló tag közötti egyedi megállapodás ettől eltérően is rendelkezhet.

A pártoló tagsági jogviszony megszűnésére az egyesület és a pártoló tag közötti egyedi megállapodás szabályai irányadók.

V.3.

Tiszteletbeli tagság

Az egyesület tiszteletbeli tagja csak természetes személy lehet, aki kimagasló szakmai vagy társadalmi értékei alapján, hírnevével támogatja az egyesületet. A tiszteletbeli tag nem rendelkezik a rendes tagokat megillető jogosítványokkal. A tiszteletbeli tag az egyesület közgyűlésein és rendezvényein tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható. A tiszteletbeli tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét, továbbá köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani

A tiszteletbeli tagokat a Közgyűlés választja meg, a tiszteletbeli tagsági jogviszonyra a közgyűlési határozatban foglaltak irányadók.

A tiszteletbeli tagok mentesülnek a fentebb meghatározott, rendes tagra vonatkozó tagdíjfizetési kötelezettség alól, illetve egyéb vagyoni hozzájárulás nyújtására sem kötelesek.

VI.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása és elfogadása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a *pártoló tagok vagyoni hozzájárulásának* megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját *rendes* tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) *tiszteletbeli tagok megválasztása;*
- j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. *Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a*

6 

tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

6. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

7. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

8. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
9. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fő szavazatszámlláló bizottságot.
10. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint — ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi — képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és — ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg — a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a

nevét;

- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges, személyét.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

- 11. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 12. ***A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.***
- 13. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

- 14. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 15. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- 16. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége

ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

17. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Palasics Péter

(anyja születési neve: Szabó Zsuzsanna,
lakóhelye: 2030 Érd, Folyondár utca 34.)

Az elnökség tagjai: **Kelenhegyi Andor**

(lakóhelye: 1032 Budapest, San Marco utca 64, 3.
em. 13..)

Szabó Tünde

(lakóhelye: 2440 Százhalombatta, Hold utca
42.)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök, vagy a másik két elnökségi tag látja el.

Az elnök és az elnökségi tagok képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja az elnök esetében önálló, az elnökségi tagok tekintetében együttes.

18. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- l) a tag felvételéről való döntés, és
- m) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal, illetve nem utal a közgyűlés hatáskörébe.

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az

elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön.

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
20. *Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).*
- Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(oka)k al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.*
21. *A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni jelen alapszabály szerinti adattartalommal.*

VII.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és az Ectv. rendelkezései az irányadók.

Jelen, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály az egyesület 2023.07.18. napján megtartott közgyűlésén hozott határozatokban foglaltak alapján készült, a közgyűlésen elfogadott szöveggel mindenben megegyezően. Ezen változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályban a 2023.07.18. napján kelt módosításokat félkövér, dőlt betű jelzi azzal, hogy a számozások a változásokat követik.

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Kelt: Budapest, 2023.07.18.



Palasics Péter

elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

(1) név: IVANOVICS ADÁM
lakcím: 1029 Bp., Köv. u. 23.
aláírás: [Handwritten signature]

(2) név: CSÁNYI PETRA
lakcím: 5900 OROSZKÖRTE HEGEDŰS I. U.S.
aláírás: [Handwritten signature]

