



# Operations Assistant / Operatív Asszisztens

## Álláshirdetés

A Milestone Intézet nemzetközileg is elismert oktatási intézmény.

Operatív csapata az Intézet gördülékeny működését biztosítja, és felelős a diákok, az oktatók és a kollégák biztonságos és barátságos munkakörülményeiért. Az Operatív csapat feladatainak részét képezi az épület reggeli nyitása és esti zárása, ezért az operatív asszisztensek váltott műszakokban dolgoznak. (A. hét 8:30-17:00 és B. hét 12:00-20:30)

Keressük új munkatársunkat, aki operatív asszisztensként támogatja ezen folyamatok megvalósulását. Ez egy változatos feladatokat felölelő pozíció, ahol nincs két egyforma napunk!

### Amit kínálunk:

- Változatos feladatok, pörgős munkakörnyezet
- Versenyképes fizetés
- Céges munkaeszköz biztosítása
- Befogadó, motivált, együttműködő kollégákból álló csapat
- Kivételes munkakörnyezet Budapest belvárosának egyik legszebb, műemlékvédelem alatt álló épületében
- Minden hónap utolsó szerdáján csapatépítő estét szervezünk
- Szinte mindig van egy kollégánk, aki hoz egy kis sütit az irodába
- Hetente egyszer együtt jógázunk - csatlakozz, ha szeretnél
- Kutyabarát az irodánk
- Pályakezdőként ebben a pozícióban több operatív területen is kipróbálhatod magad, úgy mint: HR adminisztráció, rendezvényszervezés, ügyfélkezelés, IT facilities management, office management



### **Feladatok:**

- Biztosítsd, hogy az Intézet oktatási helyszínei és terei alkalmasak legyenek a kijelölt foglalkozások megtartására
- Legyél az Intézet első számú kapcsolattartója a kollégák, partnerek, diákok és szülők felé
- Szervezz rendezvényeket - akár a diákoknak, kollégáknak vagy külső partnereknek - és gondold minden részletre (teremberendezés, catering stb.)
- Szervezz céges utakat (szállás, repülőjegy, transzfer stb.)
- Segíts minket általános adminisztratív feladatokban is
- Legyél kész ad-hoc módon felmerülő kérésekre, kérdésekre, és segítsd kollégáinkat
- Az Operatív csapat feladatainak részét képezi a Milestone épületének reggeli nyitása és esti zárása, ezért az operatív asszisztensek váltott műszakban dolgoznak. (A. hét 8:30-17:00 és B. hét 12:00-20:30)

### **Álláshoz tartozó elvárások:**

- Felsőfokú angol nyelvtudás
- Jó problémamegoldó készség
- Flexibilitás, proaktivitás
- Jó kommunikációs készség

### **Előnyt jelent, ha:**

- Hasonló munkakörben szereztél tapasztalatot
- Van felsőfokú végzettséged (alapdiploma)
- Szereted a pörgést
- Ügyesen priorizálsz
- Használod a Google Suite szoftvercsaládot



### **Feltételeink:**

- Az állás teljes munkaidős, heti 40 órás, irodai munkavégzéssel, Budapest belvárosában.
- A munkakör betöltőjének rendelkeznie kell magyarországi munkavállalási joggal.

A pozíció részletei megtalálhatóak a [munkaköri leírásban](#).

### **Jelentkezési folyamat:**

Kérjük önéletrajzzal, és motivációs levéllel jelentkezni, amelyben szerepel a fizetési igényed is.

### **Gyermekek számára biztonságos toborzás:**

Az Intézet elkötelezett a tanulók biztonságos felvétele, kiválasztása és szűrése mellett, és rendelkezik a gyermekek biztonságos felvételére vonatkozó politikával. Ezért minden új jelentkezőtől elvárjuk, hogy a belépést megelőzően átfogó szűrési folyamaton menjen keresztül, és a szerződéskötéskor a szükséges dokumentumokat átadja nekünk. Felhívjuk figyelmedet, hogy az Intézet megtagadhatja vagy megszüntetheti bármely olyan személy foglalkoztatását, akiről jogszerűen úgy véli, hogy veszélyt jelenthet a gyermekekre nézve. A sikeres pályázónak a szerződéskötéskor a következő dokumentumokat kell benyújtania:

A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmi vétségekre vonatkozó önbevallás;

Erkölcsei bizonyítvány

Gyermekvédelmi képzés

### **Sokszínűség és befogadás:**

A Milestone Institute esélyegyenlőségi munkáltató, amely a tantestület és a személyzet széleskörűen sokszínű közösségét igyekszik felvenni és támogatni. A Milestone értékeli és ünnepli a sokszínűséget annak minden formájában, és törekszik egy olyan befogadó, tiszteletre épülő kultúra kialakítására, amely megerősíti a csoportközi kapcsolatokat és kohéziót épít. Minden pályázó jelentkezését örömmel várjuk, és a foglalkoztatás során fajra, vallásra, bőrszínre, nemzeti származásra, életkorra, nemre, szexuális irányultságra, fogyatékosságra való tekintet nélkül mérlegeljük.