



SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJ ÚTMUTATÓ Academic Year 2025/2026

A szociális ösztöndíjra való jelentkezés akkor minősül hivatalosnak, ha minden szükséges, az 1) pontban felsorolt dokumentum is leadásra került. Amennyiben nem állnak rendelkezésre a rászorulás körülményeit igazoló szükséges dokumentumok a jelentkezéskor, három munkanapon belül van mód ezeket pótolni és elküldeni az academics@msinst.org email címre. Hasonlóképpen, ha a jelentkezési anyag hiányos/hibás, három munkanap áll rendelkezésre ezek pótlására/javítására (szintén a fenti email címen), miután jeleztük a problémát. Ha ez nem történik meg a hiánypótlási határidőn belül, a jelentkezést automatikusan elutasítjuk. A 2) és 3) pont alatt felsorolt dokumentumok azok, amelyek nem szükségesek a jelentkezéshez, de releváns esetekben elfogadhatóak.

Annak érdekében, hogy ösztöndíj keretünket igazságosan oszthassuk ki, elengedhetetlen, hogy a jelentkezők anyagi körülményeiről teljes képet kapjunk. Kérjük, pályázatukat hiánytalanul nyújtsák be, különösen ügyelve az alábbi szempontokra:

- **Kiemelten fontos, hogy a csatolt bankszámlakivonatokon kivehető legyen a vizsgált időszakban a számlára/számlákra beérkező minden összeg.**
- **A jelentkezési űrlap “Other financial circumstances” rubrikájában részletesen írjanak le mindent, ami a fenti dokumentumok közül további magyarázatot igényel.**

Ösztöndíj Bizottságunk az összes pályázat beérkezése, a második és egyben utolsó felvételi kör után bírálja el a pályázatokat belső (nem nyilvános) pontrendszer alapján.

Egy főre eső jövedelem

1) Keresetből származó bevételt igazoló szükséges dokumentumok:

- Bankszámla kivonatok a pályázat benyújtását megelőző három hónapról minden olyan bevétellel vagy járulékokkal rendelkező személytől, aki az ösztöndíjra jelentkező diákkal egy háztartásban él. Ha a jelentkezőnek két gondviselője van és a két gondviselő külön háztartásban élnek, akkor mindkét gondviselő bankszámla kivonatait szükséges csatolni.
 - Munkabéren felüli egyéb bevételek feltüntetése (pl. lakáskiadás, alkalmi munkák).
 - Egy kereső személy több bankszámlája esetén az összes olyan bankszámla, amelyre bevétel érkezik.
 - Saját cég esetén a felvett éves osztalék mértékéről igazolás.
 - Szabadúszó esetén az adóbevallási bizonylat.
 - Egyéni vállalkozó esetén az adó visszaigénylési dokumentum.



2) Járulékok igazolásaként elfogadható dokumentumok (amennyiben az alábbi helyzetek bármelyike vonatkozik a jelentkezőre, vagy vele egy háztartásban élőkre, kérjük feltüntetni és igazolni őket):

- Kivonat gyermektartási díj utalásáról (hiánya esetén az összeg megállapításáról szóló határozat).
- Kivonat családi pótlék utalásáról.
- Igazolás öregségi nyugdíj járadék utalásáról.
- Igazolás csökkent munkaképességű járadékról.
- Álláskereső járadékra jogosult családtag esetén erről igazolás.
- Elhunyt gondviselő esetén igazolás a havi árvasági és özvegyi támogatásról.
- Kivonat egészségbiztosítási járulékról.
- Kivonat magánnyugdíjpénztárból származó bevételről.

3) Egészségügyi körülmények igazolásaként elfogadható dokumentumok:

- A diák, vagy vele egy háztartásban élő személy tartós betegségről orvosi igazolás és hosszan tartó orvosi kezelés esetén ennek költségeit igazoló dokumentum

4) A pályázó diák tényleges tartózkodási helye és a Milestone Intézet közötti távolság igazolása:

- Az ösztöndíj pályázat és a szükséges igazolások leadása után a pályázót megkérjük, hogy mutassa be a saját, illetve vele egy háztartásban élő személyek lakcímkártyáit/tartózkodási helyről szóló igazolást, melyre személyesen vagy online hívás során kerül sor.
- Amennyiben a pályázó diák életvitelszerűen a hivatalos lakcímétől eltérő címen tartózkodik (pl. kollégiumban), ezt a jelentkezési űrlapon tüntessék fel.

Körülmények, amelyeket nem áll módunkban figyelembe venni:

- Hiteltörlesztés, jelzáloghitel
- Nagyobb kiadás (pl. lakásvásárlás, felújítás, tanulmányi költségek)



NEEDS-BASED SCHOLARSHIP GUIDELINES Academic Year 2025/2026

If you are considering applying for a needs-based scholarship at the Milestone Institute, please note that an application is only official if the necessary documents listed under point 1) are included as well. If you have not been able to obtain these documents by the time of your application, you have three working days to email them to academics@msinst.org. Similarly, if we notify you that the documentation you have submitted in your application is incomplete/incorrect, you have three working days to send the missing/correct documents to the email address above. Failure to do so will result in the application being automatically rejected. Other documents that are not necessary but acceptable in the relevant cases are listed under points 2) and 3).

In order for us to be able to allocate our scholarship funds fairly, it is necessary for us to get a full picture of the applicants' financial background. Please make sure to submit a complete and detailed application, and pay particular attention to the two criteria below:

- **All incoming transfers/earnings have to be clearly displayed on the submitted bank statements.**
- **If something on the back statements warrants further explanation, please include it in the “Other financial circumstances” section of the scholarship application form.**

Decisions will be made after all scholarship applications have been received following the second and final round of applications. Evaluation is based on our Scholarship Committee's internal (not public) score system.

Per capita income

1) Documents related to earnings (necessary):

- Bank statements are needed for the three months preceding the scholarship application from all individuals who have earnings and live in the same household as the applicant. If the applicant has two guardians and the two guardians live in separate households, both guardians' bank statements have to be attached.
 - Earnings not related to regular employment (e.g., rental fee, seasonal work) should be indicated as well.
 - If a household member has more than one bank account on which they receive earnings, bank statements are requested from all of those accounts.
 - If a household member owns a company, proof of yearly dividends that have been claimed are requested.
 - For freelancers, tax declaration is requested.
 - For sole traders/entrepreneurs, tax declaration is requested.



2) Documents related to benefits (if any of the below circumstances apply to the applicant or others in their household, they must be declared):

- Bank statement/official document proving the amount of child support paid after the applicant.
- Proof of family allowance.
- Proof of old-age pension.
- Proof of benefits for employees with disabilities.
- Proof of jobseeker's allowance.
- If one of the guardians has passed away, proof of monthly widow's/widower's pension, and orphan's pension.
- Social security contribution.
- Income from a private pension fund.

3) Documents related to chronic illness (if applicable):

- If the applicant or a member of their household has a chronic illness, a doctor's certificate and/or in the case of long-lasting medical treatment, a document detailing medical expenses can be submitted.

4) Distance between the applicant's place of residence and the Milestone Institute:

- After the submission of the scholarship application form and the necessary documents, applicants will be asked to present their and each household members' address cards/proof of registered residence either online or in person.
- In case the student resides on an address different from their registered residence (e.g. a dormitory) that should be declared in the form

Circumstances that we cannot take into account:

- Mortgage, credit card debt, etc.
- Significant expenses, such as real estate purchase, apartment/house renovation costs, educational costs (private school, private tutor), etc.